

# 成绩转换系统指南

## 1、登录系统

直接在浏览器中输入：<http://202.116.65.196/>，进入本科教学类项目管理服务系统



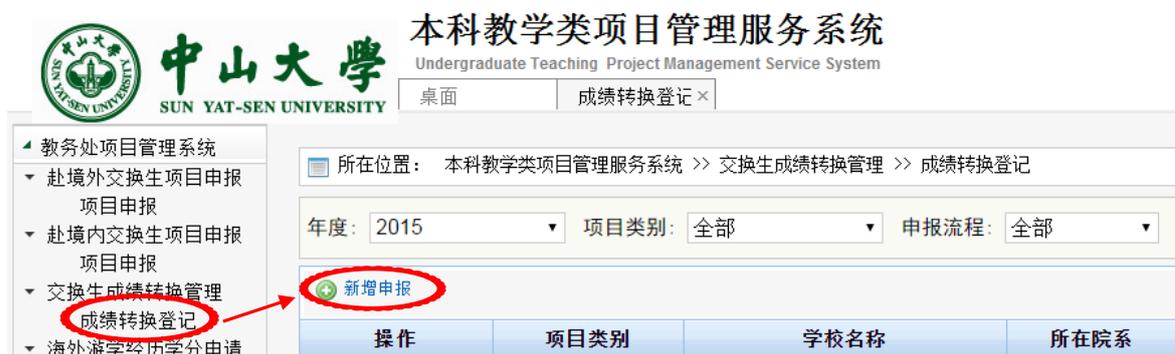
可以使用自己的学号与密码进行登录（初始密码为身份证后六位）。



2. 进入系统后,选择教务处项目管理系统->交换生成成绩转换管理->成绩转换登记



3. 在“成绩转换登记”界面选择“新增申报”



4. 在“交换生课程学分认定及成绩转换申请表”申报任务中选择“交换生课程学分认定及成绩转换申请”申报流程。



所在位置: 本科教学类项目管理服务系统 >> 交换生成绩转换管理 >> 成绩转换登记 >> 新增申报

请选择您需要申报的任务!

交换生课程学分认定及成绩转换申请			
操作	申报流程	年份	申报截止时间
选择	交换生课程学分认定及成绩转换申请	2015	2016/2/20

## 5. 按要求填写项目文本

成绩转换登记

中山大学本科交换生课程学分认定及成绩转换申请表

学号姓名	<input type="text"/>	院系	<input type="text"/>
电话	<input type="text"/>	专业	<input type="text"/>
派往学校	<input type="text"/>	派往专业	<input type="text"/>
交流时间	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月至 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月	成绩转换标准	

所修对方学校课程 <small>(注: 学生按对方学校出具的成绩单填写; 课程名称若为英文, 应同时提供中文翻译)</small>					转换为我校相应课程 (院系填写)						
课程名称	课程属性	总学时	学分	成绩	课程名称	新增课程	课程属性	总学时	学分	成绩	操作
<input type="text"/>	请选择 ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	否 ▼	请选择 ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	添加
<input type="text"/>	请选择 ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	否 ▼	请选择 ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	添加

相关申请材料	附件
对方学校出具的成绩单 (必须上传)	<input type="text"/> 浏览...
交流学习总结 (必须上传)	<input type="text"/> 浏览...
其他说明材料 (选传)	1 请选择 ▼ <input type="text"/> 浏览... 添加

提交院系审核
保存
关闭

(1) 在输入“专业”一栏时会弹出“字典项”对话框，包含所有专业，请在“字典项名称”中查询所在专业，并选择。

字典项	
字典项编号: <input type="text"/>	字典项名称: <input type="text"/>
<input type="button" value="查询"/>	<input type="button" value="清空"/> <input type="button" value="关闭"/>
编号	名称
24-0101	哲学类0101
24-010101	哲学010101
24-010102	逻辑学010102
24-0201	经济学类0201
24-020101	经济学020101
24-020102	经济统计学020102
24-0202	财政学类0202
24-020201	财政学020201K
24-0203	金融学类0203
24-020301	金融学020301K
24-020302	金融工程020302
24-020303	保险学020303
24-020304	投资学020304
24-0204	经济与贸易类0204
24-020401	国际经济与贸易020401

记录总数: 186 跳转至:  每页显示:

也可以手动查找，请注意所有专业分页显示。院系名称尚未更新，“国际金融学院”、“国际关系学院”、“数据科学学院”学生申报时请选择自己原来的院系名称。

记录总数: 186 跳转至:  每页显示:

(2) 在输入“派往学校”一栏时也会弹出“字典项”对话框，包含所有派往学校名称，请在“字典项名称”中查询被派往学校，并选择。

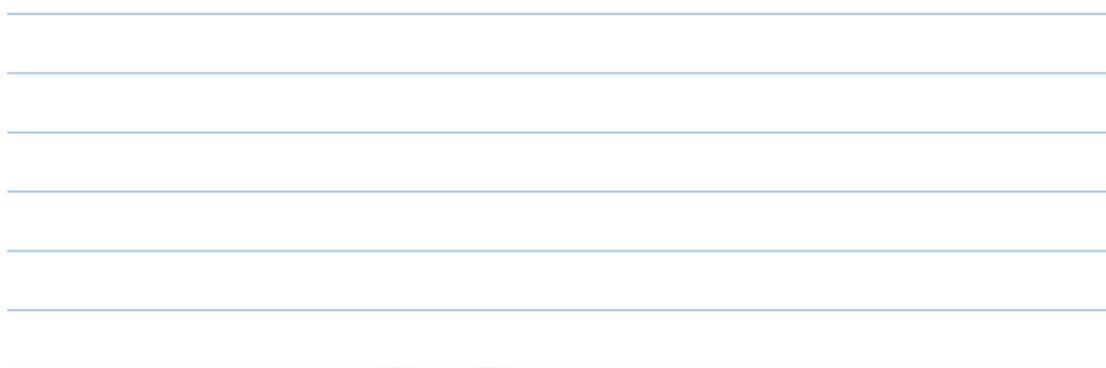
字典项

字典项编号:  字典项名称:

编号	名称
23-001	澳大利亚昆士兰科技大学 Queensland University of Technology
23-002	澳大利亚昆士兰大学 The University of Queensland
23-003	英国曼彻斯特大学 The University of Manchester
23-004	西班牙巴利阿里群岛大学 Universitat de les Illes Balears
23-005	西班牙胡安卡洛斯国王大学 Rey Juan Carlos University
23-006	法国巴黎政治学院 Sciences Po
23-007	法国让·穆兰里昂第三大学 Université Jean Moulin - Lyon 3
23-008	德国科隆大学 Universität zu Köln
23-009	新加坡国立大学 National University of Singapore
23-010	日本神户大学 Kobe University
23-011	韩国高丽大学 Korea University
23-012	韩国延世大学 Yonsei University
23-013	韩国全南大学 Chonnam National University
23-014	韩国釜山大学 Pusan National University
23-015	韩国东国大学 Dongguk University

记录总数: 210 跳转至:  每页显示:

也可以手动查找，请注意所有学校**分页显示**。



记录总数: 210 跳转至:  每页显示:

## 6. 相关申请材料上传说明

是否为新增课程	必传	选择上传
新增课程	官方成绩单扫描件； 交流学习总结； 放弃转换说明（如有）； 课程描述 (Course description)	官方的评分标准 (Grading Scale)
非新增课程	官方成绩单扫描件； 交流学习总结； 放弃转换说明（如有）	官方的评分标准 (Grading Scale)

成绩单与交流总结之外的材料请于“其它说明材料(选传)”处上传。

7. 填写完毕，点击“提交院系审核”，提交给对应的院系进行审核。

相关申请材料	附件
对方学校出具的成绩单（必须上传）	<input type="text"/> 浏览...
交流学习总结（必须上传）	<input type="text"/> 浏览...
其他说明材料（选传）	1 请选择 <input type="text"/> 浏览... 添加

[提交院系审核](#) [保存](#) [关闭](#)

8. 项目提交成功，可在教务处项目管理系统->交换生成绩转换管理->成绩转换登记中查看任务状态。

**特别提醒：**请留意当前界面的“年度”是否为 2015，若不为“2015”则查看不到当前已提交的“交换生成绩转换管理”项目。

中山大学 本科教学类项目管理服务系统  
Undergraduate Teaching Project Management Service System

桌面 成绩转换登记 ×

当前位置: 本科教学类项目管理服务系统 >> 交换生成绩转换管理 >> 成绩转换登记

年度: 2015 项目类别: 全部 申报流程: 全部

新增申报

操作	项目类别	学校名称	所在院系
查看 撤回	交换生成绩转换管理		

9. 打印（重要！）

完成系统申请后必须使用“成绩转换申请表打印模板”打印/保存，

打印：查看已提交申请->打印表单->选择打印模板->成绩转换申请表打印模板->直接打印



- 教务处项目管理系统
- 赴境外交换生项目申报
  - 项目申报
- 赴境内交换生项目申报
  - 项目申报
- 交换生成绩转换管理
  - 成绩转换登记
- 海外游学经历学分申请
  - 填写申请
- 创新训练项目申报
  - 项目申报
- 实验室开放基金项目申报
  - 项目申报

所在位置: 本科教学类项目管理服务系统 >> 交换生成绩转换管理 >> 成绩转换登记

年度: 2015 项目类别: 全部 申报流程: 全部

新增申报

操作	项目类别	学校名称	所在院系
查看 撤回	交换生成绩转换管理		

对方学校出具的成绩单 (必须上传)	
交流学习总结 (必须上传)	
其他说明材料 (选传)	1

打印表单 导出Word 导出PDF 关闭

选择打印模板: --选择--

打印报表 新增课程申请打印模板.mrt 成绩转换申请表打印模板.mrt

1 of 1 100% 整个报表

选择打印模板: 成绩转换申请表打印模板.mrt

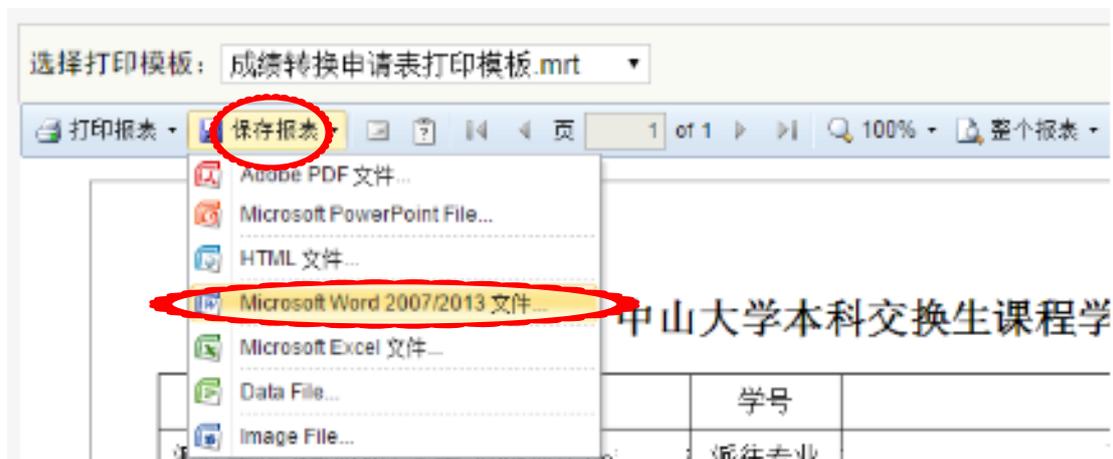
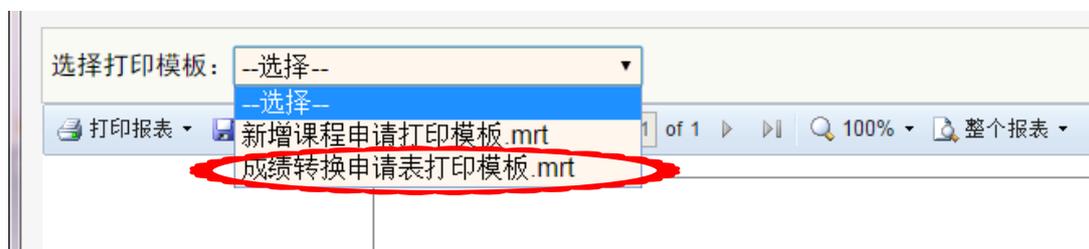
打印报表 保存报表

打印为PDF 打印预览 直接打印

保存: 查看已提交申请->打印表单->选择打印模板->保存报表

->Microsoft Word 2007/2013 文件->保存。如果直接打印出现乱码，建议先导出保存，然后再打印保存的文件。

对方学校出具的成绩单（必须上传）		
交流学习总结（必须上传）		
其他说明材料（选传）	1	



若导出正确，会得到下列表格：

### 中山大学本科交换生课程学分认定及成绩转换申请表

姓名	吴	学号	12			院系	(1) 学院			专业	政 学 030201		
派出学校	韩国国民大学 Kookmin University	派出专业	Public Policy/公共政策			交流时间	20			电话	15		
所修对方学校课程 (学生按对方学校出具的成绩单填写)						转换为我校相应课程 (院系填写)							
课程名称 (若为英文, 应同时提供中文翻译)	课程属性	总学时	学分	成绩	是否申请为新增课程	课程名称 (新增课程必须同时填写英文课程名称)	课程属性	总学时	学分	成绩			
Introduction to English Linguistics/英语语言学	公共必修	54	3	C	否	英语语言学/Introduction to English Linguistics	公共选修	36	2	75			
Korean/基础韩语	公共必修	54	3	A	是	基础韩语/Korean	公共选修	36	2	95			
					否								
					否								
					否								
院(系) 审查意见:						教务处审核意见:							
主管教学领导签名: (院、系公章) 年 月 日						签名: (教务处公章) 年 月 日							

10. 按要求导出打印后交至院系教务老师处。